

แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับสถานประกอบกิจการทั่วไป
(Good Labour Practices Guidelines for Workplace)

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
2. ที่อยู่.....
3. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ทุนจดทะเบียน.....
4. ประเภทกิจการ..... เลขที่ประกันสังคม.....
5. ผู้แทนสถานประกอบกิจการ..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-Mail.....
6. การจำหน่าย ในประเทศ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
7. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน ในจำนวนนี้มีลูกจ้าง เด็ก.....คน
 ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
 จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน

4.1 ระบบการจัดการและการบริหารแรงงาน

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีนโยบายการจัดการบริหารแรงงาน				
2	มีช่องทางให้ลูกจ้างได้แสดงความคิดเห็นและเข้าถึงกลไกการร้องเรียนได้ด้วยตนเอง				
3	มีการแก้ไขและป้องกันในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายของสถานประกอบกิจการ				
4	มีการจัดทำทะเบียนลูกจ้าง และเก็บบันทึกข้อมูลลูกจ้างตามกฎหมาย				
5	มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร				
6	มีการปิดประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้ลูกจ้างทราบ				
7	มีสัญญาจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร ลูกจ้างได้รับฉบับสัญญาจ้าง และรับทราบข้อตกลงในสัญญาจ้าง				

4.2 การไม่ใช้แรงงานบังคับ (No Forced Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทดสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	ไม่มีการใช้ความรุนแรงหรือการข่มขู่คุกคามลูกจ้างเพื่อให้ลูกจ้างทำงาน				
2	ไม่มีการข่มขู่ลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวว่าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อตรวจสอบหรือจับกุมหรือส่งกลับประเทศต้นทางเพื่อข่มขู่ให้ลูกจ้างทำงาน				
3	ลูกจ้างมีเสรีภาพในการเข้าหรือออกสถานที่ทำงานหรือที่พักตามระเบียบของสถานประกอบกิจการ				
4	ไม่มีการเก็บเอกสารสำคัญประจำตัวหรือทรัพย์สินส่วนตัวของลูกจ้าง				
5	ไม่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกจ้างเพื่อการจัดหาแรงงาน				
6	ไม่มีการเรียกเก็บหรือรับหลักประกันความเสียหายในการทำงาน				
7	มีการเขียนสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดทำในภาษาของแรงงานข้ามชาติ				

ลำดับ	หัวข้อการทดสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
8	มีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างชั่วโมงการทำงานค่าจ้างผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับและสิทธิของลูกจ้างในสัญญาจ้างที่ชัดเจน				
9	ไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างล่าช้าระงับการจ่ายค่าจ้างหรือจ่ายค่าจ้างไม่สม่ำเสมอเพื่อลงโทษและหรือปรับบังคับให้ลูกจ้างทำงานอยู่กับตน				
10	มีการจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างโดยตรง				
11	ลูกจ้างไม่ถูกบังคับให้ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดมากกว่า 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยใช้เหตุผลข่มขู่ว่าจะไล่ออก หรือกระทำการใด ๆ ที่ข่มขู่ว่าจะมีการหักเงินเดือน				
12	มีการตรวจสอบตัวแทนจัดหางานว่าได้รับการอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง				
13	มีการรับทราบข้อปฏิบัติในการสรรหาแรงงานของตัวแทนจัดหางาน				
14	มีการรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่ตัวแทนจัดหางานแจ้งให้ลูกจ้างทราบ เพื่อให้ลูกจ้างที่ตัวแทนจัดหางานแจ้งให้ลูกจ้างทราบ เพื่อให้ลูกจ้างมีความแน่ใจว่านายจ้างให้เข้ามาทำงานด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลง				
15	มีการรับทราบค่าใช้จ่ายที่ลูกจ้างต้องจ่ายให้กับตัวแทนจัดหางาน				
16	มีกระบวนการตรวจสอบได้ว่าตัวแทนจัดหางานไม่มีการใช้แรงงานบังคับ				
17	มีการอธิบายสัญญาจ้างในภาษาของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างมีข้อจำกัดด้านภาษาในการอ่านหรือเขียน				
18	ลูกจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่ถูกปรับหรือถูกลงโทษ				
19	ลูกจ้างที่สิ้นสุดการจ้างงานหรือถูกเลิกจ้าง สามารถเข้าถึงทรัพย์สินของตนเอง และมีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตลอดเวลาที่ทำงาน ภายในระยะเวลา 3 วัน				

4.3 การไม่ใช้แรงงานเด็ก (No Child Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทดสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีทำงาน หรือที่กฎหมายกำหนด				
2	มีการตรวจสอบอายุของลูกจ้าง ทั้งจากเอกสารและวิธีการสัมภาษณ์				
3	แจ้งการจ้างงานลูกจ้างซึ่งเป็นเด็ก ให้พนักงานตรวจแรงงานให้รับทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน และหลังสิ้นสุดสัญญาภายใน 7 วัน				
4	ไม่เรียกเก็บเงินประกัน หรือเรียกเก็บเงินจากลูกจ้างเพื่อให้ได้งานทำ				
5	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในสถานที่ทำงานที่มีความร้อน ความเย็น การสั่นสะเทือน ระดับเสียง แสงสว่างที่อยู่ในระดับที่เป็นอันตราย				
6	ไม่มีการใช้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานที่อาจมีการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย สารพิษ และวัตถุที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือระเบิดได้				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
7	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานชั่วคราวของ หรือยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์ สำหรับเคลื่อนย้ายสินค้า				
8	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาด อุปกรณ์ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์เครื่องจักรกล				
9	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานบนนั่งร้านที่สูงจากพื้นมากกว่า 10 เมตร เพื่อการสร้างหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์				

4.4 การใช้แรงงานหญิง (Female Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีความเท่าเทียมกันในการจ้างงานทั้งลูกจ้างหญิงและลูกจ้างชาย				
2	ไม่มีการตรวจการตั้งครรภ์ในขณะที่อยู่ระหว่างการคัดเลือกเข้าทำงาน				
3	ไม่เลิกจ้างลูกจ้างหญิงเพราะเหตุมีครรภ์				
4	มีการเปิดโอกาสให้ลูกจ้างหญิงได้รับการอบรมการพัฒนาอาชีพการเลื่อนขั้น และการเลื่อนตำแหน่ง				
5	ลูกจ้างหญิงมีสิทธิในการลาคลอดและได้รับค่าจ้างตามกฎหมาย				
6	ลูกจ้างหญิงที่ลาคลอดไม่มีการถูกบังคับให้ลาออกจากงาน				
7	หลังจากการลาคลอดลูกจ้างหญิงสามารถกลับมาทำงานในตำแหน่งเดิม และได้รับค่าจ้างในอัตราเท่าเดิม				
8	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ทำงานบนที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป				
9	พื้นที่ที่นายจ้างทราบว่าลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ให้นายจ้างพิจารณางานที่เหมาะสม				
10	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ทำงานระหว่างเวลา 22.00 – 06.00 น. ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด				

4.5 การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างชายและหญิงอย่างเท่าเทียมกัน				
2	มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างไทยและแรงงานข้ามชาติอย่างเท่าเทียมกัน ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจ่ายค่าจ้าง สภาพการทำงานสมาชิกสหภาพแรงงาน ความปลอดภัย สภาพความเป็นอยู่ และสวัสดิการอื่น ๆ				
3	มีการกำหนดหน้าที่โดยไม่ใช้เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว วัฒนธรรม เพศ ศาสนา และทัศนคติทางการเมืองของลูกจ้างเป็นเงื่อนไข				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
4	มีการประเมินคนพิการที่สมัครทำงานตามความสามารถในการปฏิบัติงาน และลักษณะงานโดยไม่ใช้ความพิการเป็นข้อจำกัดในการจ้างงาน				
5	การประกาศรับสมัคร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การอบรม การพัฒนา อาชีพ การเลื่อนขั้นและ การเลื่อนตำแหน่ง จะไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษาที่ใช้				

4.6 เสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วมและความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ (Freedom of Association, Collective Bargaining and Workplace Cooperation)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการให้อิสระในการพบปะพูดคุยและรวมตัว โดยไม่แทรกแซงหรือขัดขวาง				
2	มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องทุกข์ของลูกจ้าง				
3	ไม่มีการกระทำใด ๆ เพื่อลงโทษลูกจ้างที่เข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือมีส่วนร่วมในการสมาคมของลูกจ้าง				
4	ลูกจ้างสามารถมีผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อปรึกษาหารือหรือเจรจาต่อรองได้				
5	นายจ้างและลูกจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีไว้ร่วมกัน				

4.7 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และชั่วโมงการทำงาน (Wages, Benefits and Working Time)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด				
2	มีการจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามที่กฎหมายกำหนด				
3	มีการจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดตามประเพณี และวันลาให้กับลูกจ้าง				
4	มีการทำหลักฐานการจ่ายเงิน และมีการแจ้งลูกจ้างในรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและการหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่แสดงในหลักฐานการจ่ายเงิน และอธิบายในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ				
5	มีการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด				
6	มีการจัดวันหยุดประจำสัปดาห์ให้กับลูกจ้างอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์				
7	กำหนดชั่วโมงการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด				
8	กรณีกำหนดอัตราค่าจ้างตามผลงานที่ทำได้ เมื่อคำนวณอัตราค่าจ้างต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ทั้งการทำงานในวันหยุด และล่วงเวลาในวันหยุด ตามที่กฎหมายกำหนด				
9	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
10	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างโดยตรง ณ สถานประกอบกิจการของนายจ้าง หรือผ่าน บัญชีธนาคารพาณิชย์ โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง				
11	มีการขึ้นทะเบียนประกันสังคมหรือประกันสุขภาพให้กับลูกจ้าง และอธิบายให้ลูกจ้างรับทราบ				
12	ไม่มีการหักค่าจ้างเพื่อไปชำระหนี้ที่เกิดขึ้นจากการจัดหางานในทุกกรณี				
13	ชั่วโมงการทำงานปกติวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์				
14	การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ทำเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อน เป็นคราว ๆ ไป ซึ่งรวมเวลาทำงานดังกล่าวแล้วสัปดาห์ละไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อคน				

4.8 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการ (Occupational Safety, Health and Worker Welfare)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย				
2	มีการจัดทำบันทึกการเกิดอุบัติเหตุและการเกิดโรคเนื่องจากการทำงาน และรายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง				
3	ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน				
4	มีการจัดทำบัญชีรายการสารเคมีและสารเคมีอันตรายที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ				
5	มีการระบุฉลากบนบรรจุภัณฑ์เคมี และเก็บรักษาสารเคมีอย่างเหมาะสม				
6	มีการอบรมลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายให้สามารถทำงาน ได้อย่างปลอดภัย				
7	มีการจัดหาอุปกรณ์ชำระร่างกายให้กับลูกจ้างอย่างเพียงพอ ในกรณีที่ลูกจ้างสัมผัส หรือมีการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย				
8	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นเหมาะสม กับชนิดของงานให้กับลูกจ้างใช้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน				
9	อุปกรณ์ เครื่องมือ สวิตช์ และอุปกรณ์ควบคุม ถูกออกแบบให้ลูกจ้างสามารถใช้ได้ โดยง่าย				
10	มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรการ ด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม ในส่วนของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหว ซึ่งสามารถทำให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง				
11	มีการติดสัญลักษณ์ป้ายเตือนอันตราย ณ สถานประกอบกิจการ				
12	มีมาตรการที่เพียงพอเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ลูกจ้างยกและ/หรือดึงของหนักเกิน กำหนด				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
13	สถานประกอบกิจการมีการถ่ายเทอากาศอย่างเพียงพอ				
14	สถานประกอบกิจการมีระดับเสียงดังไม่เกินมาตรฐานกำหนด				
15	สถานประกอบกิจการมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ				

4.9 สวัสดิการ (Worker Welfare)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้ในกรณีลูกจ้างได้รับบาดเจ็บขณะทำงาน				
2	มีชุดปฐมพยาบาลถูกวางในที่ที่หยิบได้ง่าย และมองเห็นได้ง่าย				
3	สถานประกอบกิจการมีห้องน้ำและห้องส้วมอย่างเพียงพอ สำหรับลูกจ้าง				
4	สถานประกอบกิจการมีอุปกรณ์ล้างมือและสบู่อย่างเพียงพอ				
5	มีการจัดหาเครื่องดื่มที่สะอาด ถูกสุขอนามัยและมีปริมาณเพียงพอสำหรับลูกจ้าง				
6	สถานที่ทำงานมีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารที่เหมาะสมถูกสุขลักษณะ				
7	มีสถานที่สำหรับการจัดเตรียมและรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ ซึ่งแยกจากสถานที่ทำงาน				
8	ลูกจ้างรับทราบและรู้สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพ และรู้วิธีปฏิบัติ เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน				
9	ที่พักรมมีพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นอย่างเพียงพอ				
10	ที่พักรมมีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอ				
11	ที่พักรมมีห้องน้ำ ห้องส้วม มีระบบกำจัดของเสีย และขยะที่เหมาะสม				

ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....